

## ASSENTI AGLI ESAMI PER MALATTIA: REGOLAMENTO

Gli studenti che risultano assenti all'esame per motivi di salute potranno iscriversi nuovamente pagando una minima quota a seconda dell'esame in questione. Le quote sono dettagliate nella tabella seguente.

ESAME	QUOTA DA VERSARE		
Tutti i livelli GESE	10,00 euro		
Tutti i livelli SEW	20,00 euro		
Tutti i livelli ISE	Assenza sia alla prova scritta che orale 30,00 euro	Assenza solo alla prova scritta 20,00 euro	Assenza solo alla prova orale 10,00 euro

### 1. Chi può fare richiesta

1.1 Gli studenti possono usufruire di questa agevolazione solo nei seguenti casi:

- Intendano sostenere lo stesso esame e lo stesso livello per il quale sono stati assenti.
- Non siano assenti a un esame che stanno ripetendo con l'iniziativa Rewarding Excellence.

1.2 In tutti gli altri casi la quota da pagare è quella del 50% e fa fede il regolamento a pagina 54 del syllabus GESE e 64 del syllabus ISE.

1.3 La richiesta deve essere effettuata dal centro di esame di provenienza. Non può essere fatta dai singoli candidati.

1.4 Questa opzione è applicabile solo in Italia.

### 2. Come si effettua la richiesta

2.1 Entro 15 giorni dalla data dell'esame a cui il candidato è stato assente, il centro di esame deve inviare per fax all'Ufficio di Coordinamento Nazionale ai numeri 0574 443630 0574 930688 0574 401307

la seguente documentazione per ogni candidato:

- modulo di richiesta di re-entry per malattia
- certificato medico
- copia dell'avvenuto pagamento

### 3. Istruzioni per il pagamento delle quote di esame

3.1 Il versamento delle quote deve avvenire sul conto corrente del Trinity College London i cui dati sono già in possesso del centro di esame.

3.2 Le iscrizioni non accompagnate dalla evidenza dell'avvenuta transazione non verranno accettate.

3.3 In caso gli studenti interessati a questa iniziativa siano molteplici il centro di esame dovrà effettuare un versamento per ogni candidato.

3.4 I mandati di pagamento senza timbro e data della banca non sono prova dell'avvenuta transazione.

3.5 Nella causale di pagamento e nel mandato deve comparire la dicitura ' Re-entry per malattia', il numero del centro e il nominativo del candidato interessato.

#### 4. Dove e quando si può sostenere l'esame

4.1 Nel modulo è necessario indicare se lo studente è disposto a:

- a. aspettare la sessione di esame prossima organizzata dal centro di esame di appartenenza
- b. viaggiare in tutta Italia sostenendo l'esame presso un centro di supporto Trinity.

4.2 Nel caso la scelta ricada sull'opzione B il centro di esame riceverà dall'ufficio periferico Trinity comunicazioni in merito alle sessioni disponibili.

4.3 E' responsabilità del centro di esame non lasciare scadere i Re-entry permits (vedere paragrafo 6).

#### 5. Modalità di utilizzo dei Re-entry permits

5.1 Una volta ricevuti i moduli con relativa documentazione richiesta e prova valida di pagamento, l'ufficio di co-ordinamento nazionale Trinity emetterà per ogni studente un 'Re-entry permit' che verrà inviato al centro di esame richiedente.

5.2 Il Re-entry permit deve essere inviato al momento dell'effettiva iscrizione del candidato.

5.3 In caso la modalità indicata sul modulo sia quella di sostenere l'esame nella prossima sessione di esame organizzata dal centro di appartenenza, sarà sufficiente allegare il Re-entry permit assieme alle altre iscrizioni.

5.4 I candidati in possesso di Re-entry permit dovranno essere raggruppati in un summary of entries a parte al quale dovranno essere allegati i singoli Re-entry permit e dovranno essere inseriti in un elenco separato o, nel caso di iscrizioni effettuate tramite il Trinity Online dovrà essere creata una batch separata.

5.5 In caso la modalità indicata per sostenere l'esame non sia quella di attendere la prossima sessione organizzata dal centro, PRIMA di inviare le iscrizioni il centro deve attendere una comunicazione da parte dell'ufficio periferico Trinity sulle date e località in cui si tengono sessioni a cui è possibile far partecipare i candidati in possesso del Re-entry permit'.

Questi candidati dovranno essere iscritti

con il numero di centro che li ospiterà, comunicato dall'ufficio periferico Trinity.

Di conseguenza i certificati saranno inviati al centro ospitante.

5.6 E' responsabilità del centro di esame non lasciare scadere i Re-entry permits (vedere paragrafo 6).

#### 6. Scadenza

6.1 I Re-entry permits emessi nell'anno 2011 devono essere utilizzati entro il 30 luglio 2012 oppure scadranno.

6.2 E' responsabilità del centro di esame non lasciare scadere i Re-entry permits.

6.3 Non sono previsti rimborsi per coloro che lasceranno scadere i Re-entry permits.