

A	Application Form	Modulo di richiesta per essere registrati come Centro Trinity. Va compilato integralmente, firmato dal Dirigente Scolastico ed inviato all'Ufficio di Coordinamento Nazionale unitamente alla Convenzione e all'informativa sulla privacy.
B	Batch	Lista dei candidati iscritti agli esami con il sistema Trinity OnLine. Ciascuna Batch (contenente i candidati iscritti) ha un numero identificativo che viene generato automaticamente dal sistema Trinity OnLine.
	Block Booking	6 ore di esame al costo di 2500 euro per avere la flessibilità di iscrivere i candidati 3 settimane prima della sessione.
C	Centro Trinity	Istituzione privata o statale autorizzata dal Trinity a svolgere esami in sede previo raggiungimento del minimo previsto (minimum fee). Le Istituzioni statali e paritarie che diventano Centro Trinity hanno diritto ad una tariffa d'esame preferenziale.
	Centro di Supporto Trinity	Centro scelto dal Trinity che funge da sportello informativo e svolge attività formative e amministrative, in collaborazione con il Referente di zona.
	Certificate Replacement Form	Modulo per richiedere duplicato del certificato Trinity già conseguito pagando apposita quota.
	Certificato	Prova del superamento dell'esame, viene inviato direttamente al Centro di esame che ha effettuato le iscrizioni dei candidati circa 6-8 settimane dal termine degli esami. E' compito dei centri distribuire i certificati ai candidati.
	Common European Framework of Reference	Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).
	Controlled Written Examination	Seconda parte dell'esame ISE consistente in una prova scritta controllata.
	Convenzione	Documento che comprende una serie di impegni che l'istituzione richiedente ed il Trinity College London si impegnano a mantenere. Va firmato dal Dirigente Scolastico. Ha, di norma, validità 3 anni. In occasione della prima sottoscrizione la validità ha durata pari al tempo residuo delle altre già in essere e, pertanto, tutte le Convenzioni presenti sul territorio nazionale hanno pari scadenza.
E	Evaluation questionnaire	Modulo da compilare con annotazioni e commenti al termine di una sessione d'esami.
	Examination Board	Ente Certificatore.
F	Full Centre	Status che viene raggiunto dai centri di esame dopo lo svolgimento ottimale della prima sessione autonoma in sede.
G	GESE	Graded Examinations in Spoken English for speakers of other languages. Esami che certificano le abilità orali.

H	Handbook ISE	Manuale sull'organizzazione di una sessione d'esami ISE.
	Handbook SEW	Manuale sull'organizzazione di una sessione d'esami SEW.
	Hotel Contact Sheet	Modulo da compilare per dare informazioni logistiche e pratiche all'esaminatore (come raggiungere la scuola, autobus, orari ecc.) da inviare con il timetable nell'hotel indicato dal Referente di zona.
I	Interactive task	Fase degli esami Trinity a partire dal B2 del QCER. Esempi dei prompts usati dagli esaminatori sono disponibili sul sito www.trinitycollege.co.uk/site/?id=1816
	ISE	Esami che certificano le abilità di lettura, scrittura, ascolto, parlato.
L	ISE Ca' Foscari	Versione co-certificata dell'esame Trinity ISE disponibile ai livelli B2 e C1 del QCER. Tale certificazione è rivolta sia agli studenti universitari specialisti in inglese che agli studenti degli Istituti Secondari Superiori dove vengono studiate la letteratura e la cultura dei paesi anglofoni.
	Logo Trinity	L'uso del logo è permesso solo ai centri di esame e deve essere richiesto scrivendo a useoflogo@trinitycollege.it . I centri provvisori possono utilizzare il logo solo indicando sul logo la dicitura "Provisional Centre".
	Late entries	Iscrizione agli esami avvenuta dopo la data di scadenza, che prevede una sovrattassa.
M	Marksheet	Registro su cui l'esaminatore annota il risultato di tutti gli esami e di cui deve fare fotocopia presso il centro Trinity al termine della sessione.
	Minimum Fee	Importo minimo (costituito dall'insieme delle quote pagate per ogni candidato) che il Centro Trinity deve raggiungere affinché la sessione d'esame possa essere tenuta in sede.
	Modulo n. 1	Modulo da compilare online su www.trinitycollege.it/modulo1/ entro il 15 dicembre per segnalare il periodo prescelto per la sessione d'esame. Non è un modulo d'iscrizione all'esame.
	Modulo n. 2	Modulo da compilare online su www.trinitycollege.it/modulo2/ per ordinare materiale Trinity (syllabi, pieghevoli, poster, ecc.).
	Modulo n. 3	Modulo di iscrizione agli esami agli esami GESE e ISE con tariffe standard valido per istituzioni private, istituzioni non registrate come Centro Trinity e studenti privatisti iscritti presso un qualsiasi Centro Trinity. Contiene il numero dei candidati divisi per grade e l'importo totale in euro da pagare al Trinity. Va inviato all'Ufficio di Coordinamento Nazionale unitamente all'evidenza di pagamento, all'elenco dei candidati (nome, cognome, data di nascita, sesso, tipologia e livello di esame) in formato tabella, o al numero della batch in caso di iscrizione dei candidati tramite il sistema Trinity OnLine.
	Modulo n. 4	Modulo di iscrizione agli esami GESE e ISE con tariffe preferenziali valido per le istituzioni statali o paritarie registrate come Centro Trinity. Contiene il numero dei candidati divisi per grade e l'importo totale in euro da pagare al Trinity. Va inviato all'Ufficio di Coordinamento Nazionale unitamente all'evidenza di pagamento, all'elenco dei candidati (nome, cognome, data di nascita, sesso, tipologia e livello di esame) in formato tabella, o al numero della batch in caso di iscrizione dei candidati tramite il sistema Trinity OnLine.

N	Modulo n. 5	Modulo di iscrizione agli esami SEW valido per entrambe le tariffe Preferenziali e Standard. Contiene il numero dei candidati divisi per grade e l'importo totale in euro da pagare al Trinity. Va inviato all'Ufficio di Coordinamento Nazionale unitamente all'evidenza di pagamento, all'elenco dei candidati (nome, cognome, data di nascita, sesso, tipologia e livello di esame) in formato tabella, o al numero della batch in caso di iscrizione dei candidati tramite il sistema Trinity OnLine.
	Network Session	Sessione d'esame in cui i centri che non raggiungono la minimum fee si accordano tra loro per creare una rete al fine di raggiungerla e poter svolgere gli esami in un'unica sede.
	Numero di batch	Numero che identifica una lista di candidati inseriti sul sistema Trinity OnLine.
O	Numero di Centro Trinity	Numero assegnato dal Trinity College London all'istituzione che chiede di essere registrata come Centro di esami. E' univoco e immutabile e va sempre citato nelle comunicazioni con gli uffici Trinity.
	Open Session	Sessioni aperte a candidati esterni, organizzate dai Centri di supporto e dai Referenti di zona.
	Plico di inizio anno scolastico	Plico contenente materiale ed informazioni inviato ogni anno nel mese di novembre ai centri Trinity.
P	Portfolio	Prima fase dell'esame ISE.
	Post Registration Pack	Plico inviato ai nuovi centri dopo la registrazione.
	Pre-grading tests	Test di supporto ai docenti per la valutazione e l'autovalutazione dei candidati www.trinitycollege.co.uk/site/?id=1818
R	Provisional centre	Centro appena registrato o che non ha mai raggiunto lo status di 'full centre'.
	Re-entry Permit	Modulo che permette ai candidati assenti per motivi di salute di iscriversi ad una nuova sessione pagando una minima quota in caso vogliano sostenere lo stesso esame, oppure la metà della quota se intendono sostenere un esame diverso.
	Referente Nazionale	Responsabile Nazionale per il Trinity College London in Italia.
S	Referenti di zona	Responsabili Territoriali che affiancano il Referente Nazionale.
	Report Form	Report rilasciato dagli esaminatori con il profilo di valutazione provvisorio ottenuto da ogni studente durante l'esame. Non sostituisce il certificato.
	Rewarding Excellence	Iniziativa del Trinity che ha come scopo l'innalzamento del livello di competenza degli studenti.
	Seminari di formazione	Seminari organizzati dal Trinity e diretti ai docenti delle scuole di ogni ordine e grado.
	SEW	Spoken English for Work examinations. Esami Trinity per il mondo del lavoro.
	Sovrattassa	Pagamento supplementare previsto per l'accettazione di iscrizioni pervenute in ritardo.

Special needs candidates	Candidati con bisogni speciali che all'atto dell'iscrizione devono presentare all'Ufficio di Coordinamento Nazionale Trinity la certificazione, tradotta in inglese, della loro disabilità per permettere a Trinity di valutare la fattibilità dell'esame. Almeno due mesi prima dell'esame possono essere richiesti anche materiali per l'esame scritto e certificati in Braille.	
Syllabus	Programma degli esami Trinity.	
T	Tariffe Preferenziali	Tariffe d'esame riservate agli studenti interni ed al personale delle istituzioni statali o paritarie registrate come Centro di esami Trinity.
Tariffe Standard	Tariffe d'esame applicabili a centri privati, aziende, scuole statali/paritarie/università non registrate come Centro Trinity oppure agli studenti esterni ai centri di esame statali e paritari.	
Timetable	E' l'orario di esame elaborato dal responsabile degli esami presso il Centro per programmare l'ordine ed i tempi di entrata ed uscita di ogni candidato in base al livello e al tipo di esame. Va consegnato due giorni prima all'esaminatore insieme all'Hotel Contact Sheet.	
Topic	Argomento, scelto dal candidato. Dal Grade 4 in poi l'esposizione del Topic è una fase dell' esame orale durante la quale il candidato ha l'opportunità di dimostrare la propria abilità rispetto al livello di esame sostenuto, parlando di un argomento a propria scelta.	
Trinity OnLine	Sito web www.trinityexams.org a cui i centri possono accedere tramite password fornita gratuitamente dal Trinity. Permette di effettuare le iscrizioni dei candidati, elaborare statistiche, visionare la biografia degli esaminatori e molto altro.	