TRINITY COLLEGE LONDON

Regolamento supplementare ISE

Da compilare solo in caso si richieda di essere registrati per offrire esami ISE

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI PUNTI CHIAVE DEL REGOLAMENTO PER PERMETTERE ALL'ISTITUZIONE DI OFFRIRE ESAMI TRINITY ISE

Io sottoscritto

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione

Oltre a quanto specificato nella Convenzione che regolamenta la condotta generale dei centri di esame, dichiaro e sottoscrivo di accettare le seguenti condizioni relative specificatamente alla condotta degli esami ISE:

1. Rispettare le scadenze per svolgere la sessione di esami orali con l'esaminatore entro i tempi previsti da Trinity.

2. Permettere al responsabile degli esami ed ai docenti di collegarsi al sito del Trinity http://www.trinitycollege.co.uk dalla scuola per scaricare le Portfolio Tasks ed altro materiale per la preparazione agli esami.

3. Assistere in ogni modo il responsabile degli esami Trinity affinché le prove di esame siano custodite in luogo sicuro e chiuso a chiave prima e dopo lo svolgimento dell'esame scritto secondo il regolamento descritto nell'Handbook ISE.

4. Mettere a disposizione personale di sorveglianza adeguato per le prove scritte affinché:
   - venga fatto osservare ai candidati il regolamento relativo alla loro condotta durante l'esame scritto;
   - sia compilata la documentazione relativa alla disposizione dei banchi e la relazione dei sorveglianti.

5. Mettere a disposizione per lo svolgimento degli esami scritti aule ampie che possano permettere la sistemazione dei candidati su banchi che siano a distanza tale da impedire agli stessi di copiare. Dotare l'aula o le aule di svolgimento delle prove scritte di orologio a muro ben visibile da parte dei candidati.

6. Durante la sessione orale permettere all'esaminatore di fotocopiare presso la scuola una parte degli elaborati scritti e tutti gli elaborati che presentano problemi.

7. Provvedere a contattare l'Ufficio di Coordinamento Nazionale al fine di riprogrammare il ritiro del pacco contenente gli elaborati delle prove esame, in caso il corriere incaricato dal Trinity non sia riuscito a effettuare il ritiro entro i tempi previsti da Trinity.

8. Permettere che il personale nominato dal Trinity possa ispezionare senza preavviso la scuola per verificare che tutte le regole e le procedure siano rispettate prima, durante e dopo l'esame scritto previa presentazione lettera di incarico.

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUZIONE

Nome

Cognome

Data / /

Timbro e Firma _____