

Modulo da inviare all'Ufficio di Coordinamento Nazionale all'atto delle iscrizioni entro la data di scadenza del periodo scelto unitamente alla lista dei candidati e all'evidenza di avvenuto pagamento delle quote d'esame.

La lista può essere inviata:

- tramite il sistema Trinity OnLine <http://www.trinityexams.org> indicando il numero della Batch
- via e-mail all'indirizzo [amministrazione@trinitycollege.it](mailto:amministrazione@trinitycollege.it)

Centro esami Trinity numero

Nome dell'Istituzione

Città  Provincia

In caso di sessione in rete indicare numero del centro  e nome del centro che ospita la sessione d'esame

Dettagli del progetto PON/POR da indicare in fattura

### PERIODO SCELTO PER L'ESAME ORALE

<b>Gennaio</b>	<input type="checkbox"/>	11/01 - 24/01	<b>Luglio</b>	<input type="checkbox"/>	28/06 - 11/07	<input type="checkbox"/>	12/07 - 25/07		
<b>Febbraio</b>	<input type="checkbox"/>	02/02 - 14/02	<input type="checkbox"/>	15/02 - 28/02	<b>Agosto</b>	<input type="checkbox"/>	26/07 - 08/08		
<b>Marzo</b>	<input type="checkbox"/>	01/03 - 14/03	<input type="checkbox"/>	15/03 - 28/03	<b>Settembre</b>	<input type="checkbox"/>	13/09 - 03/10		
<b>Aprile</b>	<input type="checkbox"/>	08/04 - 18/04	<input type="checkbox"/>	19/04 - 02/05	<b>Ottobre</b>	<input type="checkbox"/>	04/10 - 17/10	<input type="checkbox"/>	18/10 - 31/10
<b>Maggio</b>	<input type="checkbox"/>	03/05 - 16/05	<input type="checkbox"/>	17/05 - 30/05	<b>Novembre</b>	<input type="checkbox"/>	02/11 - 14/11	<input type="checkbox"/>	15/11 - 28/11
<b>Giugno</b>	<input type="checkbox"/>	31/05 - 13/06	<input type="checkbox"/>	14/06 - 27/06	<b>Dicembre</b>	<input type="checkbox"/>	29/11 - 19/12		

### PREFERENZA ORARIO PER L'ESAME ORALE

9.00 - 17.00  13.00 - 21.00

### DATA SCELTA PER L'ESAME SCRITTO

I candidati agli esami ISE devono sostenere l'esame scritto Controlled Written prima dell'esame orale.

23/01  10/02  10/03  14/04  12/05  9/06  7/07  11/08  22/09  13/10  10/11  1/12

CANDIDATI PER TIPO DI ESAME E LIVELLO	TARIFFA PREFERENZIALE (EURO)	TOTALE
GESE Grade One	31,50	
GESE Grade Two	38,00	
GESE Grade Three	44,50	
GESE Grade Four	57,50	
GESE Grade Five	57,50	
GESE Grade Six	57,50	
GESE Grade Seven	76,00	
GESE Grade Eight	76,00	
GESE Grade Nine	76,00	
GESE Grade Ten	107,50	
GESE Grade Eleven	107,50	
GESE Grade Twelve	107,50	
ISE 0	77,00	
ISE I	80,00	
ISE II	112,00	
ISE III	154,00	
ISE IV (cw solo 23/01 e 10/11)	162,50	
ISE II - Ca' Foscari (cw solo 21/04)	144,00	
ISE III - Ca' Foscari (cw solo 21/04)	192,00	
Totale candidati	Totale quote	
	Eventuale sovrattassa	
	Totale versato	

DATA

FIRMA DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO / TITOLARE  
E TIMBRO DELL'ISTITUZIONE

---

Acconsento che i dati  
vengano trattati in conformità  
alla legge sulla tutela dei dati  
personali secondo  
l'art. 13 - D. Lgs.196/03

I dati bancari e istruzioni importanti per effettuare il pagamento delle quote di esame sono sul retro.

### **PAGAMENTO DELLE QUOTE DI ESAME**

Senza evidenza dell'avvenuta transazione le iscrizioni non verranno accettate.

I mandati di pagamento senza timbro e data della Banca non sono considerati prova dell'avvenuta transazione.

I versamenti delle quote di esame devono essere effettuati dal centro esami, non dai singoli candidati o dai genitori.

Nella causale di pagamento e sul mandato deve comparire il numero di registrazione del Centro Trinity e il mese della sessione di esame (esempio: centro 1111 maggio 2010).

In caso di pagamenti di late entries inserire anche i nomi dei candidati.

Le spese bancarie sono totalmente a carico del centro.

### **FATTURAZIONE**

Per permettere la rendicontazione contabile ai centri di esame, Trinity emette fattura conforme alla legge britannica.

E' obbligatorio versare le quote di esame all'atto delle iscrizioni. Tale versamento dovrà avvenire prima del ricevimento della fattura che verrà elaborata automaticamente dal software di gestione delle iscrizioni solo al momento dell'inserimento dei nominativi dei candidati.

Trinity provvederà ad inviare la fattura al centro di esame entro il mese dello svolgimento della sessione.

In caso il centro effettui erroneamente pagamenti parziali non è possibile la riemissione della fattura con la cifra mancante.

In caso di iscrizioni pervenute in ritardo, se accettate secondo il regolamento Trinity, queste verranno fatturate a parte.

Nell'eventualità sia necessaria una fatturazione differenziata per la rendicontazione di progetti PON e POR si fa presente che la fatturazione può essere effettuata unicamente per gruppi di candidati. E' pertanto necessario segnalare all'atto delle iscrizioni il gruppo di candidati per i quali si richiede la fatturazione separata. Questi candidati dovranno essere identificabili con lista separata e Summary of Entries (il presente modulo) separato.

In caso sia necessario citare sigle e nomi di progetti questi devono essere ben specificati sia sul Summary of Entries (Moduli n.3, n.4, n.5) che sulla lista dei candidati.

Per l'inserimento del Trinity College London negli elenchi dei fornitori di servizi la Partita IVA (Inglese) è 680767793.

### **SCADENZA ISCRIZIONI**

Entro le date di scadenza deve pervenire all'Ufficio di Coordinamento Nazionale la seguente documentazione:

- **summary of entries** mediante compilazione dei Moduli n.3, n.4, n.5
- **lista dei candidati** compilata sul sistema Trinity OnLine <http://www.trinityexams.org> oppure inviata via e-mail all'indirizzo [amministrazione@trinitycollege.it](mailto:amministrazione@trinitycollege.it)
- **evidenza di avvenuto pagamento**  
il mandato di pagamento non quietanzato della banca non è considerato come evidenza di avvenuto pagamento

### **RITARDO / LATE ENTRIES**

La documentazione pervenuta in ritardo può essere rifiutata, trasferita ad un periodo d'esame diverso da quello prescelto, oppure eventualmente accettata per il periodo indicato previo pagamento di una sovrattassa.

### **MINIMUM FEE**

Ricordiamo che per organizzare una sessione in sede è necessario raggiungere la quota minima che per il 2010 è fissata in 1600,00 euro per i mesi di Maggio e Giugno e 1480,00 euro per tutti gli altri mesi.

Qualora il centro non riesca a raggiungere la minimum fee Trinity offre le seguenti alternative:

1. Versare la differenza per raggiungere la minimum fee e poter organizzare gli esami in sede.
2. Ospitare candidati di altri centri di esame, oppure far ospitare i candidati costituendo una sessione d'esame in rete.  
In tal caso è necessario riportare il numero del centro ospitante nell'apposito spazio dei Moduli n.3, n.4, n.5.
3. Iscrivere i candidati presso le open session organizzate dai centri di supporto autorizzati.

Trinity non può garantire la formazione delle sessioni di rete, pertanto in caso non si raggiunga la minimum fee è necessario contattare via e-mail l'ufficio del Referente di Zona prima di inviare le iscrizioni.

### **ESAMI ISE**

In presenza di candidati iscritti agli esami ISE il centro esami deve indicare sul modulo Summary of Entries (Moduli n.3, n.4) la data scelta per l'esame scritto tenendo presente che questo si deve svolgere prima dell'esame orale.

Per la presentazione dei risultati d'esame per i crediti formativi, Trinity si impegna a far pervenire i risultati degli esami ISE entro il 15 maggio solo ai candidati che avranno completato l'esame (scritto e orale) entro il 27 marzo.

Per l'esame scritto Trinity - Università Cà Foscari la data per l'esame scritto è il 14/04/2010.

Per il livello ISE IV le date per l'esame scritto sono: 23/01/2010 e 10/11/2010.

## **UFFICIO DI COORDINAMENTO NAZIONALE**

Via Roma, 8 - 59100 Prato PO  
T 0574 440618 0574 21179 0574 930681 0574 870073  
F 0574 443630 0574 930688 0574 401307  
E [info@trinitycollege.it](mailto:info@trinitycollege.it)  
[www.trinitycollege.it](http://www.trinitycollege.it)