

Centro esami Trinity numero

Nome dell'Istituzione

Città  Provincia

Titolo del progetto PON

Io sottoscritto

In qualità di rappresentante legale acquisto un 'Block Booking' di 3 ore di esame alla cifra di € 1150 per la sessione indicata di seguito.

#### PERIODO SCELTO PER L'ESAME GESE

Barrare la sessione preferita tenendo presente che Trinity potrà destinarvi una data di esame qualsiasi tra quelle comprese nel periodo da voi scelto (ad eccezione delle domeniche e feste nazionali).

La data che verrà assegnata non può essere cambiata, per cui vi preghiamo di verificare che all'interno del periodo prescelto non vi siano impedimenti per lo svolgimento degli esami (ad esempio feste patronali, gite, campi scuola, elezioni, altri esami).

<b>Gennaio</b>	<input type="checkbox"/>	09/01 - 22/01		<b>Luglio</b>	<input type="checkbox"/>	25/06 - 08/07	<input type="checkbox"/>	09/07 - 29/07	
<b>Febbraio</b>	<input type="checkbox"/>	01/02 - 12/02	<input type="checkbox"/>	13/02 - 26/02	<b>Agosto</b>	<input type="checkbox"/>	30/07 - 12/08		
<b>Marzo</b>	<input type="checkbox"/>	27/02 - 11/03	<input type="checkbox"/>	12/03 - 25/03	<b>Settembre</b>	<input type="checkbox"/>	17/09 - 30/09		
<b>Aprile</b>	<input type="checkbox"/>	26/03 - 05/04	<input type="checkbox"/>	11/04 - 29/04	<b>Ottobre</b>	<input type="checkbox"/>	01/10 - 14/10	<input type="checkbox"/>	15/10 - 31/10
<b>Maggio</b>	<input type="checkbox"/>	02/05 - 13/05	<input type="checkbox"/>	14/05 - 27/05	<b>Novembre</b>	<input type="checkbox"/>	05/11 - 18/11	<input type="checkbox"/>	19/11 - 02/12
<b>Giugno</b>	<input type="checkbox"/>	28/05 - 10/06	<input type="checkbox"/>	11/06 - 24/06	<b>Dicembre</b>	<input type="checkbox"/>	03/12 - 21/12		

E prendo atto delle seguenti regole:

1. il Block Booking consente ai centri di esame, unicamente nell'ambito dei corsi autorizzati PON, di acquistare una giornata di 3 ore d'esame GESE al costo di 1150 euro;
2. la sessione organizzata con il Block Booking non può eccedere le ore di esame pre-acquistate, neppure di un minuto.
3. La presente richiesta è soggetta ad accettazione da parte del Trinity e deve pervenire congiuntamente alla lista dei candidati entro le date di scadenza fissate per la sessione prescelta. Appena ricevuta approvazione, si può procedere al versamento della quota

Firma leggibile e timbro

Data

\_\_\_\_\_

## QUESTA PAGINA NON DEVE ESSERE INVIATA

### PAGAMENTO DELLE QUOTE DI ESAME

Senza evidenza dell'avvenuta transazione le iscrizioni non verranno accettate.

I mandati di pagamento senza timbro e data della Banca non sono considerati prova dell'avvenuta transazione.

I versamenti delle quote di esame devono essere effettuati dal centro esami, non dai singoli candidati o dai genitori.

Nella causale di pagamento e sul mandato deve comparire il numero di registrazione del Centro Trinity e il mese della sessione di esame (esempio: centro 1111 maggio 2012).

In caso di pagamenti di late entries inserire anche i nomi dei candidati.

Le spese bancarie sono totalmente a carico del centro.

Trinity College London  
Unicredit Banca D'impresa - 00144 ROMA  
ABI 02008 CAB 05211  
C\C n. 5537501  
CIN: J SWIFT/BIC: UNCRITM1712  
IBAN: IT/47/J/02008/05211/000005537501

### FATTURAZIONE

Per permettere la rendicontazione contabile ai centri di esame, Trinity emette fattura conforme alla legge britannica.

Tale versamento dovrà avvenire prima del ricevimento della fattura che verrà elaborata automaticamente dal software di gestione delle iscrizioni solo al momento dell'inserimento dei nominativi dei candidati.

Trinity provvederà ad inviare la fattura al centro di esame entro il mese dello svolgimento della sessione.

In caso sia necessario citare sigle e nomi di progetti questi devono essere ben specificati sul Modulo Block Booking PON.

Per l'inserimento del Trinity College London negli elenchi dei fornitori di servizi la Partita IVA (Inglese) è 680767793.

Trinity emetterà fattura solo per l'importo di 1150 euro.

### SCADENZA ISCRIZIONI

Entro le date di scadenza deve pervenire all'Ufficio di Coordinamento Nazionale la seguente documentazione:

- **Modulo** Block Booking PON
- **lista dei candidati** compilata sul sistema Trinity Online oppure inviata via e-mail all'indirizzo [amministrazione@trinitycollege.it](mailto:amministrazione@trinitycollege.it)

### L'evidenza di pagamento dovrà essere inviata una volta ricevuta l'approvazione del Block Booking

il mandato di pagamento non quietanzato della banca non è considerato come evidenza di avvenuto pagamento

### Il Block Booking non è utilizzabile in presenza di candidati ISE

Si prega di compilare questo modulo e di inviarlo insieme alla prova dell'avvenuto pagamento a:

### UFFICIO DI COORDINAMENTO NAZIONALE

Via Roma, 8 - 59100 Prato PO  
T 0574 440618 0574 21179 0574 930681 0574 870073  
F 0574 443630 0574 930688 0574 401307  
E [info@trinitycollege.it](mailto:info@trinitycollege.it)  
[www.trinitycollege.it](http://www.trinitycollege.it)